

公表

事業所における自己評価総括表（放課後等デイサービス）

○事業所名	重症児デイサービスmiagete			
○保護者評価実施期間	令和7年10月24日～令和7年11月11日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	10	(回答者数)	8
○従業者評価実施期間	例7年11月1日～令和7年11月11日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数)	5
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年12月11日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	活動の充実。	<ul style="list-style-type: none"> 職員間で活動内容の検討とアイデアを出しながら楽しい体験と感覚等の発達を考え行っている。 終礼で一人一人の活動の様子や取り組み方を話し合うなど、子供たちが楽しめやり易いように試行錯誤しながら行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も様々な活動を考えチャレンジしていく。
2	子供の環境 大きい窓による採光や広い活動スペース、清潔で過ごしやすい環境。	<ul style="list-style-type: none"> 温度・湿度など常に気を配りながら過ごしやすい環境作りをしている。 掃除や整頓、清潔な環境を常に意識している。 	<ul style="list-style-type: none"> 快適に過ごせるような環境作りを今後も作っていく。
3	ひとりひとりに合わせた入浴サービス。	<ul style="list-style-type: none"> 子どもひとりひとりに合わせた入浴方法・環境で行っている。 入浴時間も余裕を持たせながらゆっくり入れるようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も評価、改善してより快適に入浴できるよう取り組んでいく。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	家族支援。	<ul style="list-style-type: none"> 多くのご家族の参加方法や交流内容等の把握。 	<ul style="list-style-type: none"> 今年度中にご家族の交流会をまずは実施する。
2	専門性の向上。	<ul style="list-style-type: none"> 人員配置から外部研修への参加余裕がない。 	<ul style="list-style-type: none"> 可能な限り人員配置の余裕を持たせ多くの研修へ参加できる体制を築いていく。 内部研修の更なる活性化。
3			

公表	保護者等からの事業所評価の集計結果（放課後等デイサービス）					
----	-------------------------------	--	--	--	--	--

事業所名	重症児デイサービスmiagete						公表日	令和7年12月11日
		利用児童数					令和7年11月1日	回収数
環境・体制整備	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	8				他施設に比べて広く開放感があつて良い。パリアフリーワンフロアは観察が行き届き安全が配慮されているので安心です。		
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	8						
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、パリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	8						
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	8						
適切な支援の提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	8				体調崩すこともなくカニューレフリーの受け入れもありがとうございます。		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	8						
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	8						
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	8						
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	8						
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	8				・活動は季節を感じられる活動が多く楽しそう。また外出活動もあり楽しそうである。季節折々の活動をありがとうございます。		
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	3	2	1	2		地域の行事等への参加など交流を図っていく。	
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	8						
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	8						
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	4	2	1	1		家族で参加できる研修など実施できるよう取り組む。	
保護者への説明等	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができるていると思いますか。	8						
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	6	2					
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	8				些細な相談にものっていただきありがとうございます。		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1	2	3	2	交流の機会を楽しみにしています。	今年度中に交流会を実施する。	
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	8						

	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	8					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	8				毎月の行事も分かりやすくインスタも楽しみです。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	8					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	6	2			訓練に参加したことがないのであまり実感がわかないです。	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	6	2			訓練に参加したことがないのであまり実感がわかないです。	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	8					
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	7	1				
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	8				・とても楽しく快適に過ごさせていただいて安心して利用させていただいております。 ・安全安楽に楽しく過ごせる居場所の提供をありがとうございます。良い表情で帰宅し体調も安定していることに感謝しています。	
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	8				・子どもも行くのが楽しくお風呂のサービスも大変助かっています。	
	29	事業所の支援に満足していますか。	8				・満足しています。いつもありがとうございます。 ・いつも違う活動で、SNSで見ることができるのがとても楽しみです。 ・長期の休みや土曜日とても助かっています。リハも受けられるのが良いです。	

公表

事業所における自己評価結果（放課後等デイサービス）

事業所名		重症児デイサービスmiagete				
		公表日 令和7年12月11日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5		ワンフロアとなっているため、子どもの様子が分かりやすく、目を配りやすい。	
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5		医療ケア児が多い日は看護師の手が足りないと感じる時がある。	
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	5		毎日清潔を保つよう消毒など行っている。	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		パーテーションを活用し子どものプライバシーを配慮した空間を作ることができている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	4		・外部評価は行っていないが、自己評価の機会に保護者、職員の声を聴き運営や業務改善につなげていきたい。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5			
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4			
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4			
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	1		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5			

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		季節のイベントや外出など様々な活動に工夫していると感じる。	
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5			
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	1		
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4		終礼時に子どもの活動時の様子や反応をスタッフで共有している。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5			
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4			
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	4			
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4			
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5			
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4		下校時に先生とその日の体調・学校での様子を確認し共有している。	
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	1		
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	1	対象となるお子さんがいない。	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	2		助言等受けられるよう連携を取っていく。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	1	3	地域の高校の文化祭への外出など行っている。	地域の行事等への参加など交流を図りたい。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4			
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5		送迎時や連絡帳のやり取りを通して情報を共有している。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	3		家族で参加できる研修など実施できるよう取り組む。
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4			
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4			
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	1	4		今年度中に交流会を実施する。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	3		地域の図書館や公園などの施設利用を通じて地域との交流を図っていく。また行事等を企画するなど地域との結びつきを行っていく。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5		クッキングの活動の際はにはアレルギー食品を除去し活動している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4			